

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Козлово

ПРИКАЗ

с. Козлово

от 18.04.2025 год

№ 56

«О временном переходе
на реализацию основных образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами»

В соответствии с Письмом Минпросвещения России от 11.03.2022 N 03-296 "О методических рекомендациях"(вместе с "Методическими рекомендациями по созданию нормативных правовых и организационно-педагогических условий для осуществления мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в субъектах Российской Федерации (вместе с примерным регламентом по организации временной работы общеобразовательных организаций, подлежащих капитальному ремонту)"

В связи с проведением в МОУ СОШ с.Козлово капитального ремонта кровли здания, в целях исключения случаев травматизма среди участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с проведением капитального ремонта кровли здания.
 2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 05.05.2025 г. до завершения учебного года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.
 3. Возложить на заместителя директора по УВР Цветкову А.А. ответственность за контроль реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 05.05.2025 г. до завершения учебного года.
 4. Заместителю директора по УВР в срок до 15.04.2025 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сформировать временное расписание уроков с продолжительностью 30 минут.
- Сформировать временное расписание внеурочных занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов для оптимизации нагрузки на педагогов и обучающихся.
5. Педагогическим работникам в срок до 14.04.2025 г.:
– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец апреля;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить заместителя директора по ИКТ Курбатову О.В. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 05.05.2025 г. до завершения учебного года.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Комоловой Л.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

7. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся порядок взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям – инвалидам с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

8. Установить порядок взаимодействия педагогов и обучающихся:

в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

– учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

– ответственные учителя обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);

– проверка учителем выполненных детьми заданий. Работы обучающихся могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями или доставлены другими согласованными способами.

в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата в Сферуме, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки: с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

9. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

10. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 30.04.2025 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

11. Курбатовой О.В. разместить данный приказ на официальном сайте 30.04.2025 г..

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МОУ СОШ с.Козлово

Садикова И.Е.



**График онлайн - консультаций
обучающихся, родителей (законных представителей)
по вопросам реализации в МОУ СОШ с. Козлово
образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами
на период с 05.05.2025г. до окончания учебного года**

Дата консультаций	Администрация	Телефон «горячей линии»
Понедельник-пятница	9.00 – 9.30	84827623260